

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica)

.....  
.....  
(adres do korespondencji)

Dyrektor  
ZSP w Jabłoni Kościelnej

**Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola**

Potwierdzam wolę przyjęcia .....

(imię i nazwisko kandydata)

do Przedszkola „Baśniowy Gaj”/klasy pierwszej SP im Jana Pawła II w Jabłoni Kościelnej\* w Zespole  
Szkolno-Przedszkolnym w Jabłoni Kościelnej na rok szkolny .....

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
(podpis rodzica)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH –  
PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA (rekrutacja)**

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako: „**RODO**”), informujemy Panią/Pana, iż:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jabłoni Kościelnej**, ul. Mazowiecka 1, 18-212 Nowe Piekuty, zsp@szkolajablon.pl, zwany dalej **Administratorem**.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Rafał Andrzejewski, iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe / dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu wypełniania zadań Administratora związanych z przyjęciem dziecka do przedszkola, przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego, a następnie zawarcia umowy dotyczącej odpłatności.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych / danych dziecka jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO (jeżeli będą przetwarzane dane tzw. szczególnej kategorii np. dotyczące zdrowia) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe. Dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia / wykonania umowy.
5. Podane dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, obsługi rachunkowo-finansowej. Dane mogą być udostępniane również podmiotom zapewniającym doręczanie korespondencji.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  - c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
  - d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
  - e) prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
  - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Pani/Pana dane osobowe / dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Pani / Pana dane osobowe / dane dziecka nie będą przekazywane do państw spoza EOG.
9. Pani/Pana dane osobowe / dane osobowe dziecka będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa.

Oświadczam, iż zostałem/am zapoznany z przysługującymi mi prawami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych moich i mojego dziecka przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jabłoni Kościelnej.

.....  
data i podpis matki dziecka

.....  
data i podpis ojca dziecka